

Notice explicative pour la création de compte sur le portail web-usager :

Nous utilisons la solution Microsoft Azure afin de gérer l'authentification au portail MesDechets.

Toutes les fenêtres ci-dessous sont des captures d'écran afin de vous permettre de mieux suivre le déroulement de la procédure.

Après avoir lancé le site <https://maconnais-tournugeois.mesdechets.com>


La page de connexion s'affiche :

Table des matières :

Cas 1 : J'ai déjà un compte (car je l'ai déjà créé par le passé)	2
Cas 2 : J'ai déjà un compte et j'ai oublié mon mot de passe.....	3
Cas 3 : Je n'ai pas encore créé de compte	6

Cas 1 : J'ai déjà un compte (car je l'ai déjà créé par le passé)

Je renseigne mon adresse électronique + mot de passe et je clique sur « Se connecter »



Se connecter

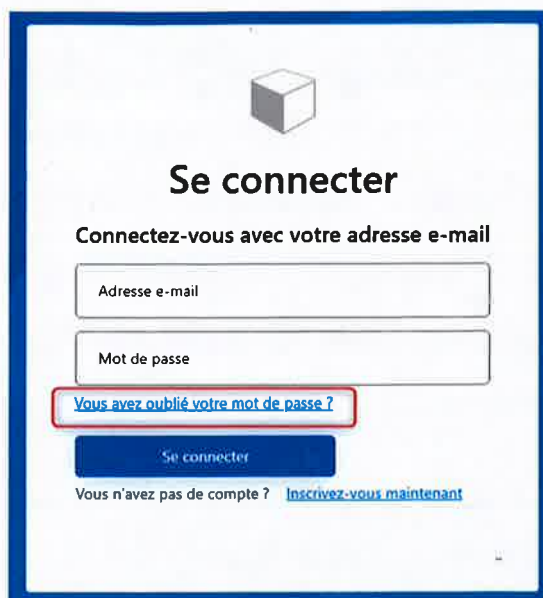
Connectez-vous avec votre adresse e-mail

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Vous n'avez pas de compte ? [Inscrivez-vous maintenant](#)

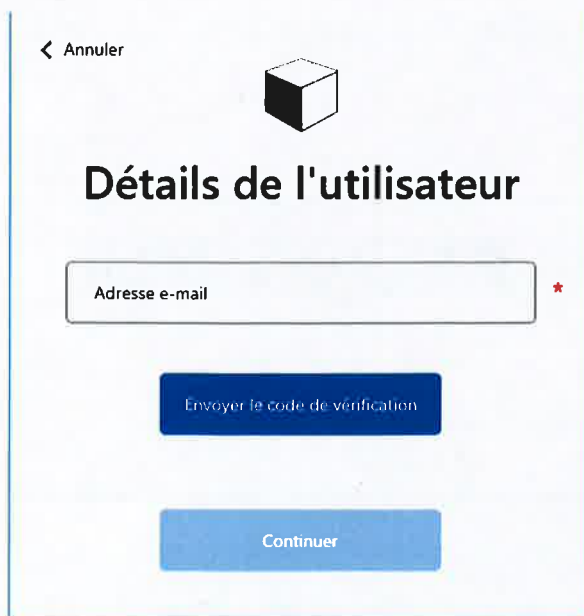
Cas 2 : J'ai déjà un compte et j'ai oublié mon mot de passe

- 1) Je clique sur « Vous avez oublié votre mot de passe ? »



The screenshot shows a login interface with a blue border. At the top center is a 3D cube icon. Below it is the heading "Se connecter". Underneath is the instruction "Connectez-vous avec votre adresse e-mail". There are two input fields: "Adresse e-mail" and "Mot de passe". A red box highlights the link "Vous avez oublié votre mot de passe ?" located below the password field. Below the link is a blue button labeled "Se connecter". At the bottom, there is a link "Vous n'avez pas de compte ? Inscrivez-vous maintenant".

- 2) Sur l'écran suivant je renseigne mon adresse électronique et je clique sur « Envoyer le code de vérification »



The screenshot shows a "Détails de l'utilisateur" page with a blue border. At the top left is a back arrow and the text "Annuler". In the center is a 3D cube icon. Below it is the heading "Détails de l'utilisateur". There is a single input field labeled "Adresse e-mail" with a red asterisk to its right. Below the field is a blue button labeled "Envoyer le code de vérification". At the bottom is a light blue button labeled "Continuer".

- 3) Je vais sur ma boîte mail et je récupère le code envoyé. Je le reporte dans l'écran

Code de vérification de l'adresse de messagerie du compte SuloMesdechets

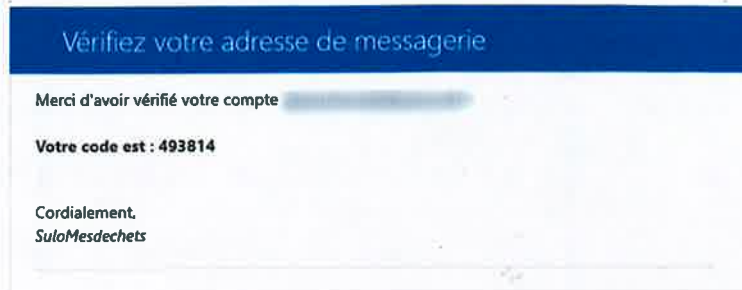


Microsoft pour le compte de SuloMesdechets <msonlineserviceteam@microsoftonline.com>

Répondre Répondre à tous

Cet expéditeur msonlineserviceteam@microsoftonline.com est externe à votre organisation.

Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.



4) Je clique ensuite sur « Vérifier le code »



5) Enfin si le code est bon, vous aurez accès au bouton « Continuer »

← Annuler



Détails de l'utilisateur

Nous avons vérifié l'adresse e-mail. Vous pouvez continuer maintenant.

Modifier l'adresse e-mail

Continuer

6) Puis vous pourrez définir un nouveau mot de passe

← Annuler



Détails de l'utilisateur

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Continuer

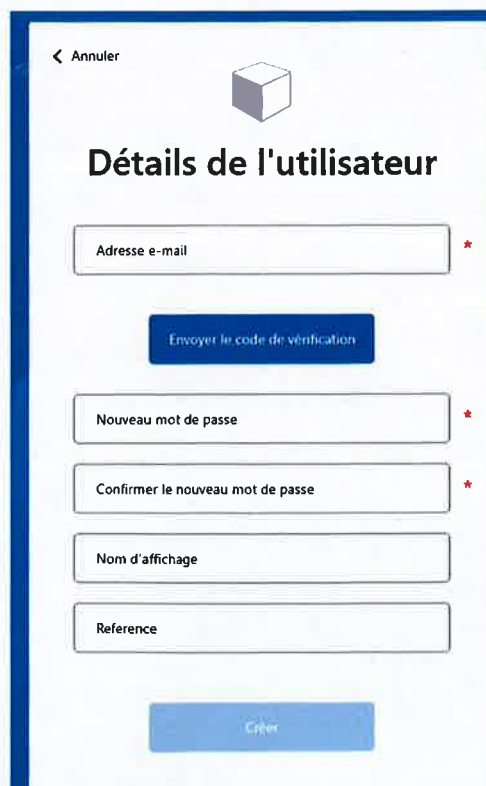
Cas 3 : Je n'ai pas encore créé de compte

- 1) Je clique sur « Inscrivez-vous maintenant »



The screenshot shows a login interface with a blue border. At the top center is a 3D cube icon. Below it is the heading "Se connecter". Underneath is the instruction "Connectez-vous avec votre adresse e-mail". There are two input fields: "Adresse e-mail" and "Mot de passe". A blue link "Vous avez oublié votre mot de passe ?" is positioned below the password field. A blue button labeled "Se connecter" is below the fields. At the bottom, the text "Vous n'avez pas de compte ?" is followed by a blue link "Inscrivez-vous maintenant" which is highlighted with a red rectangular box.

- 2) Puis je renseigne mon adresse électronique et je clique sur « Envoyer le code de vérification »



The screenshot shows a registration form titled "Détails de l'utilisateur" with a blue border. At the top left is a back arrow and the text "Annuler". In the center is a 3D cube icon. Below it are several input fields: "Adresse e-mail" (with a red asterisk), "Nouveau mot de passe" (with a red asterisk), "Confirmer le nouveau mot de passe" (with a red asterisk), "Nom d'affichage", and "Reference". A blue button "Envoyer le code de vérification" is located between the email and password fields. At the bottom is a blue button labeled "Créer".

3) Je vais sur ma boîte mail et je récupère le code

Code de vérification de l'adresse de messagerie du compte SuloMesdechets



Microsoft pour le compte de SuloMesdechets <msonlineserviceteam@microsoftonline.com>

Répondre Répondre à tous

- Cet expéditeur msonlineserviceteam@microsoftonline.com est externe à votre organisation.
- Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

Vérifiez votre adresse de messagerie


Merci d'avoir vérifié votre compte [redacted]

Votre code est : 085339

Cordialement,
SuloMesdechets

4) Je le reporte dans la page

< Annuler



Détails de l'utilisateur

Le code de vérification a été envoyé à votre boîte de réception. Copiez-le dans la zone d'entrée ci-dessous.

[redacted] *

085339 *

Vérifier le code Envoyer un nouveau code

Nouveau mot de passe *

Confirmer le nouveau mot de passe *

Nom d'affichage

Reference


Créer

5) Et je clique sur « Vérifier le code »

Je peux alors saisir :

- Mon mot de passe ;
- Confirmer le mot de passe ;
- Renseigner mon nom ;
- Dans le champ « Référence » je saisi la référence usager (qui m'a été communiqué précédemment par les services de la CCMT par courriel).

[< Annuler](#)



Détails de l'utilisateur

Nous avons vérifié l'adresse e-mail. Vous pouvez continuer maintenant.

[Modifier l'adresse e-mail](#)

Confirmer le nouveau mot de passe

 Nom d'affichage

Référence

[Créer](#)