

 La Commune de Lugny recrute un

AGENT ADMINISTRATIF TERRITORIAL (H/F)

-  Remplacement temporaire sur emploi permanent
-  Temps de travail : 16h00/semaine
-  Du 24 août au 31 octobre 2026, avec possibilité de renouvellement

Vos missions : Sous l'autorité de la collectivité, vous serez notamment chargé(e) de :

- ✓ Accueil physique et téléphonique du public
- ✓ Gestion des dossiers d'urbanisme et d'état civil
- ✓ Rédaction des arrêtés municipaux
- ✓ Secrétariat administratif et information des administrés
- ✓ Participation au bon fonctionnement des services de la mairie

Profil recherché :

- ✓ Première expérience en Fonction Publique Territoriale exigée
- ✓ Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- ✓ Polyvalence, réactivité et capacité d'adaptation
- ✓ Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité
- ✓ Sens du service public et de l'intérêt général

Dépôt de vos candidatures : comptabilite@lugny-en-maconnais.fr